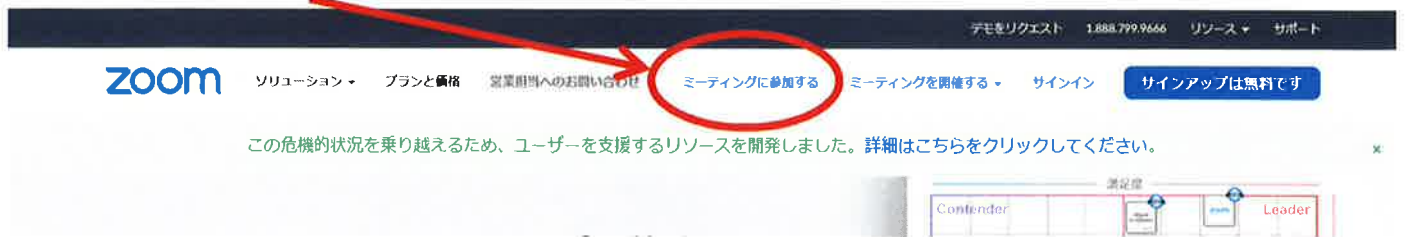


## <WEB 会議アプリ「ZOOM」の導入および参加方法>

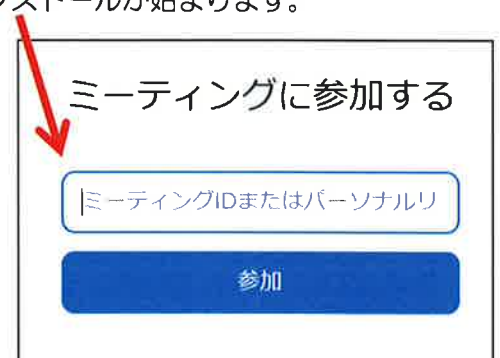
### パソコンの場合

- ①インターネットブラウザ（Chrome、Edge など）を立ち上げ、検索窓から「zoom」を検索
- ②「Zoom ミーティング-Zoom」をクリックし、ホームページに入ります
- ③「ミーティングに参加する」を押して進む



- ④ミーティング ID を入力して「参加」をクリックすると、自動的にインストールが始まります。

- ※セキュリティメッセージなどが出たら、「許可する」を押してください。
- ※予定日時以前でもインストールまで実施しておくことは可能です。
- ※「ミーティング ID」は別途メールにてお知らせいたします。



- ⑤パスワードと名前を入力します

- ※「パスワード」は別途メールにてお知らせいたします。
- ※「名前」はお子さまの **お通いの教室名・クラス名・お名前** を入力してください。

- ⑥「オーディオに参加」画面

- コンピューターオーディオのテストを押し、音が聞こえるかテストしてください。
- 「コンピューターでオーディオに参加」を押す

- ⑦「ホストがこのミーティングを開始するまで待機しています」というメッセージが出たら、そのままお待ちください。

参加した段階では、カメラとマイクが無効になっています（お子さまの映像と声は、他の参加者に流れません）  
※進行中に適宜、マイクを使って発言したり、先生にノートを見せたりすることができます。（パソコンにマイクやカメラがついていない場合はできません）

**マイクがついているかどうか**→Windows10 の場合は、スタート→設定（歯車のマーク）→システム→サウンドでマイクのテストをすることができます。

**カメラがついているかどうか**→カメラ付きノートパソコンの場合は、モニターの上の中央部にカメラのレンズが見られます。

### 発言したいとき

- 「反応」ボタンを押して挙手（手を振っているマークを押す）してください。

マイクがついていない（うまく動かない）とき

→「チャット」を押し、送信先を先生にしてメッセージを送ってください。

## <WEB 会議アプリ「ZOOM」の導入および参加方法>

### スマートフォン・タブレットの場合

①iPhone、iPadは「App Store」を、androidは「Google Play」を立ち上げ、「zoom」を検索

②↓のようなアプリが出てくるので、「入手」などをタップしインストールしてください。

※予定日時以前でもインストールまで実施しておくことは可能です。



## ZOOM Cloud Meetings

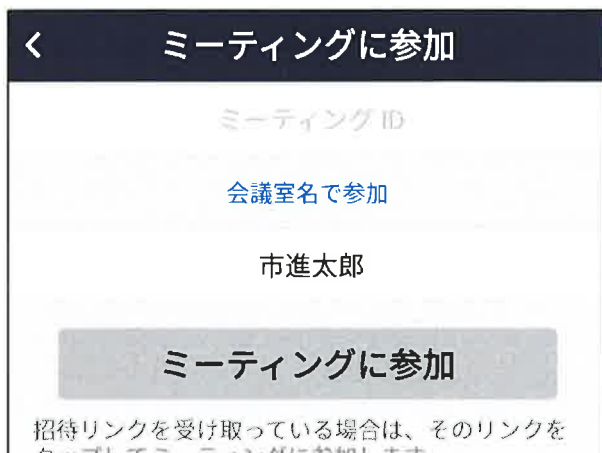
zoom.us

③アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加する」をタップします。

④ミーティングIDと名前を入力し「ミーティングに参加」をタップします。

※「ミーティングID」は別途メールにてお知らせいたします。

※「名前」はお子さまの**お通いの教室名・クラス名・お名前、**  
を入力してください。



⑤パスワードを入力

※「パスワード」は別途メールにてお知らせいたします。

⑥「ホストがこのミーティングを開始するまで待機しています」というメッセージが出たら、そのままお待ちください。

参加した段階では、カメラとマイクが無効になっています（お子さまの**映像は、**他の参加者に流れません）

※進行中に適宜、マイクを使って発言したり、先生にノートを見せたりすることができます。

発言したいとき

→「反応」ボタンを押して挙手（手を振っているマークを押す）してください。

